

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 5
от 20.03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 54»
Е.Н. Хайруллина
Введено в действие
приказом директора № 98-Д
« 20 03 2020 г.

**Положение о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 54» Авиастроительного района г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательном учреждении (ОУ). Методический совет координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и Республики Татарстан, Конвенцией о правах ребенка, локальными актами школы.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- проблемный анализ и оценка образовательного процесса;
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников;
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров;
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов, обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- оказание помощи администрации в изучении результативности работы педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и образовательной политикой района и города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, организация школьных научно-методических семинаров, стажировок, конференций, педагогических чтений, смотров, предметных недель (декад/дней);
- организация методического и информационного сопровождения учителей, участвующих в профессиональных конкурсах;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства работы с талантливыми школьниками;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- координация работы с молодыми педагогами и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе или опытный учитель.

4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги. Состав методического совета утверждается директором школы на 1 год.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний определяется, исходя из необходимости.

V. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы школы.

VII. Документы методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план методической работы по направлениям на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.